

N

CAI
AK
-2025National
Archives
of CanadaCANADIAN CENTRE
FOR INFORMATION AND
DOCUMENTATION
ON ARCHIVES*A centre for information and
documentation on archives...*

WHY?

- because records management and archives administration are vital to scientific, cultural and administrative organizations in both the public and private sectors;
- because the people involved in this field of endeavour are often isolated in their work, and it is difficult for them to keep up to date on the achievements of others and benefit from their experience;
- because their work leaves them little time to find out about new publications in the field or the latest developments in research;
- because centralization of information and documentation is the most effective way of ensuring their dissemination;
- because on-going training of archivists and records managers demands that they have access to the most complete information and documentation possible.

Given its responsibilities within the Canadian archival community, the National Archives of Canada decided to establish the *Canadian Centre for Information and Documentation on Archives (CCIDA)* and to assign it the task of providing information and documentation services to archivists and records managers across Canada. Responsibility for managing the Centre was naturally given to the *National Archives Library*, which already had one of the best collections of archives science and records management publications in the country.

RESPONSIBILITIES

The Centre's primary responsibilities are to:

- gather, analyse and disseminate information and documentation on the principles and supporting techniques of archives science and records management, the activities, programs and operations of archival repositories and records centres, and on professional training available in Canada and abroad;
- ensure systematic and extensive bibliographic control of literature published in the field;
- increase awareness within the Canadian archival community of the importance of exchanging information and documentation in order to advance archival theory; and
- study trends in archival research so that clients receive satisfactory information and advice.

USERS

CCIDA services are intended for the Canadian archival community in general, that is, anyone working in archives science or records management or wishing to continue his or her education in the field of archives science. The Centre also makes its collection available to members of the public.

COLLECTIONS

At present, the Centre has holdings of almost 5,000 monographs and over a hundred specialized periodicals in areas related either directly or indirectly to archives science and records management.

It also has more than 2,500 articles taken from periodicals and kept on file for reference purposes.

In addition, the Centre's staff has developed a vertical file system for the classification of such documents as research and technical reports;

speeches and transactions; administrative and educational manuals; directories; laws and regulations; specialized bibliographies, vocabularies, lexicons and thesauruses; technical standards; compilations of statistics; advertising folders; job descriptions; collective agreements and salary charts; programs from conferences, courses and workshops; committee or working group reports; and policies and procedures.

SERVICES

The Centre plans to adapt its services to the particular needs of users. It will also offer an array of regular services and information, such as:

- general information on Canadian and foreign archival repositories, including addresses, hours of service, activities, programs and collections;
- a specialized reference and orientation service relating to archives science and records management as academic disciplines;
- an up-to-date bibliography in archives sciences in both computerized and printed form;
- specialized bibliographies, designed and compiled according to the specific needs of certain groups;
- various data bases, primarily in the areas of training, professional development and research, including lists of courses, conferences, workshops, consultants and current research projects;
- a documentation indexing and analysis service, based on the computerized thesaurus developed by CCIDA staff;
- inter-library loan services and reproduction services for all its collections;
- an information service involving unpublished documents; and
- selective dissemination of information.

CENTRE AT THE HEART OF THE
ARCHIVAL COMMUNITY...

The Centre plans to take an active approach to gathering and disseminating information and documentation and would like to become a focal point for its clients. It invites archivists, records managers and file management employees who have information or documentation that may be of interest to their colleagues to send it in. The Centre is counting on this type of cooperation.

FOR MORE INFORMATION

Write, telephone or visit:

Canadian Centre for Information and
Documentation on Archives
National Archives of Canada
395 Wellington Street, Room 182
Ottawa, Ontario
K1A 0N3

Telephone: (613) 996-7686 (24 hour answering
service)

Hours: Monday to Friday
8:00 a.m. to 12:30 p.m.
1:30 p.m. to 4:30 p.m.

Archives nationales
du CanadaNational Archives
of Canada

#Minister of Supply and Services Canada 1988
Cat. No.: SA2-174/1987
ISBN: 0-662-55546-5

A

archives nationales du Canada

LE CENTRE CANADIEN
D'INFORMATION ET
DE DOCUMENTATION
EN ARCHIVISTIQUE

3 1761 11551333 5

Un centre d'information et de
documentation en archivistique...

P

- POURQUOI ?**
- parce que la gestion des documents et l'administration des archives sont vitales pour tout organisme privé ou public, tant sur le plan administratif que scientifique et culturel;
 - parce que les employés engagés dans cette activité travaillent souvent de façon isolée, et qu'il leur est difficile de se tenir au courant des réalisations ou de bénéficier de l'expérience d'autrui;
 - parce que les tâches des employés leur laissent peu de temps pour se renseigner sur ce qui se publie dans le domaine, ou sur les plus récentes orientations de la recherche;
 - parce que la centralisation de l'information et de la documentation demeure le moyen le plus efficace pour en assurer la diffusion;
 - parce que la formation professionnelle des archivistes et des gestionnaires des documents nécessite l'accès à l'information et à la documentation la plus complète possible.

Compte tenu de ces raisons et de leurs responsabilités au sein de la communauté archivistique canadienne, les Archives nationales ont décidé de créer le Centre canadien d'information et de documentation en archivistique (CCIDA) et lui ont donné pour mission d'assurer un service de renseignements et de documentation auprès de l'ensemble des archivistes et gestionnaires des documents canadiens. On a naturellement confié la gestion du Centre à la Bibliothèque des Archives, qui possédait déjà l'une des meilleures collections de publications en archivistique et en gestion des documents au pays.

F

ONCTIONS

Les principales fonctions du Centre se résument :

- à recueillir, analyser et diffuser de l'information et de la documentation sur les principes et les techniques auxiliaires de l'archivistique et de la gestion des documents, sur les activités, programmes et opérations des dépôts d'archives et centres de documents, et sur la formation professionnelle dispensée au Canada et à l'étranger;
- à assurer un contrôle bibliographique systématique et étendu sur l'ensemble de la littérature professionnelle;
- à sensibiliser la communauté archivistique canadienne à l'importance de l'échange d'informations et de documentation pour l'avancement de l'archivistique;
- et à étudier les tendances de la recherche en archivistique, pour renseigner et conseiller sa clientèle adéquatement.

C

LIENTÈLE

Les services du Centre s'adressent à la communauté archivistique canadienne au sens large, c'est-à-dire à toute personne œuvrant dans le domaine des archives ou de la gestion des documents ou désirant compléter sa formation en archivistique. Il met également sa collection au service du grand public.

C

OLLECTIONS

Le Centre compte actuellement près de 5 000 monographies et plus d'une centaine de périodiques spécialisés reliés directement ou indirectement à l'archivistique et à la gestion des documents.

Il possède également plus de 2 500 articles de périodiques conservés à des fins de référence.

De plus, le personnel du Centre a élaboré un système de dossiers de référence pour les documents, tels que : rapports de recherche ou techniques, exposés et mémoires, manuels administratifs et pédagogiques, annuaires, lois et règlements, bibliographies spécialisées, vocabulaires, lexiques et thésaurus, normes techniques, compilations statistiques, dépliants publicitaires, descriptions de tâches, conventions collectives et tables salariales, programmes de conférences, cours et ateliers, rapports de comités ou de groupes de travail, politiques et procédures...

S

ERVICES

Le Centre entend s'adapter aux besoins particuliers de sa clientèle. Il prévoit aussi offrir une gamme de services réguliers, entre autres :

- la prestation de renseignements généraux sur les dépôts d'archives canadiens et étrangers (ex. : adresses, heures de service, activités, programmes et collections);
- un service de référence et d'orientation spécialisé sur l'archivistique et la gestion des documents en tant que disciplines;
- la compilation d'une bibliographie courante en archivistique sous forme imprimée et automatisée;
- la compilation de bibliographies spécialisées en fonction des besoins spécifiques des groupes cibles;
- l'élaboration de différentes bases de données, principalement dans les domaines de la formation, du développement professionnel et de la recherche (ex. : listes de cours, de conférences, d'ateliers, d'experts-conseils, de projets de recherche en cours);
- un service d'indexation et d'analyse de la documentation, à partir du thésaurus automatisé développé par son personnel;
- des services de prêt entre bibliothèques et de reproduction pour l'ensemble de ses collections;

- un service d'information pour les documents non publiés;
- et un service de diffusion de l'information.

U

**N CENTRE AU CENTRE DE
LA COMMUNAUTÉ ARCHIVISTIQUE...**

Le personnel du Centre entend adopter une approche active sur le plan de la collecte et de la diffusion de l'information et de la documentation. Il aimerait cependant devenir un centre de convergence et de rayonnement pour sa clientèle. Il invite donc tous les archivistes, les gestionnaires des documents et les responsables de dossiers ayant en leur possession de l'information ou de la documentation susceptible d'intéresser leurs collègues de la lui faire parvenir. Le Centre compte beaucoup sur cette coopération.

P

**OUR DE PLUS AMPLES
RENSEIGNEMENTS**

Écrivez, téléphonez ou rendez vous au Centre canadien d'information et de documentation en archivistique
Archives nationales du Canada
395, rue Wellington, pièce 182
Ottawa, Ontario
K1A 0N3

Téléphone : (613) 996-7686 (Service de 24 heures assuré par répondeur automatique)

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi
de 8 h à 12 h 30 et
de 13 h 30 à 16 h 30

*Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1988
N° de cat. : SA2-174/1987
ISBN : 0-662-55546-5

National Archives
of Canada

Archives nationales
du Canada

